



Fiche documentation Entreprise 02 : Gestion des alertes et sauvegarde des recherches



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

LA RÉGION OCCITANIE
Pyrénées-Méditerranée



Sommaire

1. OBJET DU DOCUMENT	2
2. LE FORMULAIRE DE RECHERCHE AVANCEE.....	3
2.1.1. Effectuer une recherche simple (sans sauvegarde)	4
2.1.2. Effectuer une recherche et la sauvegarder	5
2.1.3. Gérer les alertes et recherches sauvegardées.....	6

1. Objet du document

Le présent document présente la gestion des alertes et recherches.

SAM - Documentation entreprise	Date d'impression : 14/08/2018
Gestion des alertes et recherches	
SAM_Entreprise_02_Gestion_des_alertes_et_sauvegarde_des_recherches_R012.doc	Page 2/6

2. Le formulaire de recherche avancée

Le formulaire de recherche avancée intègre une fonctionnalité permettant de sauvegarder les recherches en tant que « recherche simple » ou « alerte ».

Annonces

Consultations en cours

Recherche rapide

- Toutes les consultations
- Recherche avancée ▲

Autres annonces

- Toutes les annonces d'information
- Toutes les annonces d'attribution
- Recherche avancée

Liste des marchés conclus

- Recherche avancée

Aide

Mes réponses

Les demandes

Pour avoir accès à cette fonctionnalité, il faut sélectionner « Recherche avancée »

Ce formulaire vous permet de rechercher des consultations sur la base de plusieurs critères. Pour les procédures restreintes, le formulaire de recherche se trouve en [bas de cette page](#)

Recherche multicritères

Entité publique :

Référence :

Type d'annonce :

Type de procédure :

Catégorie principale :

Lieu d'exécution : ?

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par code d'accès Le symbole * indique les champs obligatoires

Entité publique * :

Référence * :

Code d'accès * :

Vous accédez au formulaire ci-dessus

SAM - Documentation entreprise	Date d'impression : 14/08/2018
Gestion des alertes et recherches	
SAM_Entreprise_02_Gestion_des_alertes_et_sauvegarde_des_recherches_R012.doc	Page 3/6

2.1.1. Effectuer une recherche simple (sans sauvegarde)

Recherche multicritères

Entité publique :

Service :

Seulement ce Service
 Inclure les descendances

Référence :

Type d'annonce :

Type de procédure :

Catégorie principale :

Lieu d'exécution :

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Compléter les informations puis lancer la recherche.

Announces de consultation

Nombre de résultats : 4 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
AUT ... Services 08/08/2018	MANTIS_1997_1 - Objet : Mantis 1997 Déchiffrement Organisme : Conseil régional Nouvelle-Aquitaine	04/02/2019 11:00	<input type="button" value="»»"/>
DCO ... Services 31/07/2018	RECETTE_AXYUS - Objet : RECETTE axYus - Consultation en ligne Organisme : Conseil régional Nouvelle-Aquitaine	27/01/2019 11:00	<input type="button" value="»»"/>
DCO ... Services 27/07/2018	MANTIS_2570 - Objet : MANTIS 2570 Organisme : Conseil régional Nouvelle-Aquitaine	23/01/2019 11:00	<input type="button" value="»»"/>
AUT ... Services 04/07/2018	MANTIS2462_2 - Objet : Mantis 2462_2 Organisme : Conseil régional Nouvelle-Aquitaine	31/12/2018 11:00	<input type="button" value="»»"/>

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

2.1.2. Effectuer une recherche et la sauvegarder

Remarque : cette fonctionnalité n'est disponible qu'après authentification.

Après avoir renseigné les champs du formulaire, enregistrer votre recherche en cliquant sur le bouton « Sauvegarder ».

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Effacer les critères de recherche

Sauvegarder

Lancer la recherche

Saisir un nom pour votre recherche à sauvegarder

Sauvegarder

Nom * :

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours

Toutes les semaines

Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML

Texte

Choisir le type de sauvegarde

Choisir la périodicité et le format du courriel (pour les alertes)

Une fois la recherche enregistrée, une nouvelle entrée « Mes alertes et recherches sauvegardées » est ajoutée au menu à gauche. Si nécessaire, rafraîchir la page internet afin de mettre à jour l'affichage.

SAM - Documentation entreprise	Date d'impression : 14/08/2018
Gestion des alertes et recherches	
SAM_Entreprise_02_Gestion_des_alertes_et_sauvegarde_des_recherches_R012.doc	Page 5/6

2.1.3. Gérer les alertes et recherches sauvegardées

Depuis le menu à gauche, vous pouvez :

- Accéder directement aux résultats des recherches et alertes
- Gérer vos recherches et alertes (modification, suppression et recherche)

The screenshot shows the left-hand navigation menu of the SAM application. The menu items are: **Annonces**, **Consultations en cours** (with a search bar and 'OK' button), **Toutes les consultations**, **Recherche avancée**, **Mes alertes et recherches sauvegardées** (expanded to show **Ma recherche** and **Gérer mes alertes et recherches sauvegardées**), **Autres annonces** (with sub-items: **Toutes les annonces d'information**, **Toutes les annonces d'attribution**, **Recherche avancée**), **Liste des marchés conclus** (with sub-item: **Recherche avancée**), **Aide**, **Mes réponses**, and **Les demandes**.

Callouts from the right side of the image point to specific menu items with the following instructions:

- A dotted box around **Mes alertes et recherches sauvegardées** contains the text: "Dérouler l'entrée « Mes alertes et recherches sauvegardées » pour retrouver les alertes et recherches enregistrées." A dotted arrow points from this box to the menu item.
- A dotted box around **Ma recherche** contains the text: "Visualiser le résultat de votre recherche en cliquant sur le nom correspondant." A dotted arrow points from this box to the menu item.
- A dotted box around **Gérer mes alertes et recherches sauvegardées** contains the text: "Gérer vos alertes et recherches". A dotted arrow points from this box to the menu item.

A large blue arrow points downwards from the bottom of these callouts towards the next screenshot.

The screenshot shows the 'Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées' page. The breadcrumb trail is 'Mes recherches > Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées'. The page title is 'Mes alertes et recherches sauvegardées'. Below the title is a table with the following structure:

	Alerte	Recherche	Modifier	Supprimer	Recherche
Ma recherche					

Below the table, there is a '+ Créer' button and a '← Retour' button.